

# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## AGAPEDYOS Formations



## Désignation

### Désignation des parties

AGAPEDYOS Formations désigne un organisme de formation professionnelle continue, dont le siège social est situé au 60 bis Chemin de la Belle Etoile 85270 à Saint Hilaire de Riez (Vendée 85).

L'organisme AGAPEDYOS Formations met en place et propose des formations autour de la périnatalité, de la petite enfance et du handicap.

Dans ces présentes Conditions générales de vente (CGV) sont désignés par:

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès d'AGAPEDYOS Formations
- **Apprenants** : la personne physique qui participe à une formation.
- **Formations** : les formations conçues par AGAPEDYOS Formations pour le compte d'un client ou d'un groupe de d'apprenants..

## Objet et champ d'application

### Les conditions applicables aux prestations de formation

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par AGAPEDYOS Formations pour le compte d'un client.

Le Client reconnaît que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part d'AGAPEDYOS Formations, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de formation à ses besoins.

Toute commande de formation auprès de l'organisme implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente.

Ces conditions prévalent sur tout autre document du client.

## Les Formations

### Formalisation de la formation

AGAPEDYOS Formations propose des formations sur **catalogue autour de la périnatalité, de la petite enfance et du handicap.**

Le **catalogue** est accessible et consultable depuis le site Internet : **www.agapedyos.fr**.

**Les programmes de formations** seront envoyés par mail sur demande du client effectuée par mail ou par téléphone.

Dans tous les cas, la formation est formalisée par un document comprenant le programme de la formation, son calendrier, son contenu, son format et les moyens pédagogiques mis à disposition de la formation et de l'apprenant.

### Différents formats de formation

- Formation **inter**-entreprises : formation catalogue réalisée dans nos locaux
- Formation **intra**-entreprise : formation catalogue ou formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client (structure) dans ses locaux ou dans les locaux d'AGAPEDYOS pour les professionnels de la structure du client



# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## Différentes modalités de réalisation de la formation

Les formations peuvent être dispensées et proposées :

- **en présentiel (synchrone) :**

- en inter : dans notre local : 12 rue des Genêts -85800 GIVRAND - Vendée
- en intra : dans notre local ou dans votre structure

*Déplacement dans les départements 44 et 85\**

*\*Des **frais kilométriques seront ajoutés au tarif de la formation** et indiqués sur le devis.*

*Selon les barèmes kilométriques de l'année consultables sur le site du gouvernement <https://www.impots.gouv.fr>*

- **en distanciel**

- en visio-conférence (distanciel synchrone)

*Sur l'application « Microsoft Teams » : lien transmis sur la convocation une semaine avant le début de la formation*

- en E-learning (distanciel asynchrone)

*Via le site wix.*

Le **Blended learning** est un mode pédagogique correspondant à l'alternance de séquences asynchrones distancielles (e-learning) et en présentiel et peut être proposé au besoin.

Les modalités de déroulé de la formation seront indiquées sur la **convocation**.

## Adaptation des contenus et des rythmes de formation

Les contenus de formations pourront être **adaptés** aux situations et profils des apprenants.

Les outils et les méthodes utilisés pourront être adaptés en fonction des besoins et des demandes de.

La durée et le rythme de la formation pourront également être adaptés.

## Modification de la formation

AGAPEDYOS Formations **se réserve le droit de retirer de la vente**, à tout moment, toute Formation et/ou de **remplacer ou modifier toute information associée aux formations** figurant sur le catalogue de formation.

L'organisme de formation ne saurait être tenue responsable envers le Client ou un tiers du fait de la décision de retirer une formation du catalogue, ou du fait de la décision de remplacer ou modifier tout contenu ou information.

S'il le juge nécessaire, le formateur pourra **modifier les contenus** des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## Commande : Devis et convention simplifiée signés

La commande s'effectue directement en contactant AGAPEDYOS Formations par mail ou par téléphone.

La Commande nécessite le respect de la procédure suivante:

Pour chaque formation, AGAPEDYOS Formations s'engage à fournir un **devis de formation** au client, et une **convention simplifiée**.

Ce dernier est tenu de retourner à l'organisme un exemplaire de ces deux documents renseignés, datés, signés, avec la mention « Bon pour accord ».

## Modalités et délais d'accès à la formation

### Modalités d'accès à la formation

L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, à l'initiative du salarié, par un professionnel exerçant en libéral, à la demande de Pôle Emploi ...

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au 06.38.23.80.88 ou par courriel : [agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com) ou en complétant **notre formulaire de demande de renseignements**. Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures ouvrées.

### Délais d'accès à la formation

Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles.

**Formation en Inter** : La durée estimée entre la demande et le début de la formation est **de 3 semaines** si les dates sont déjà proposées et que le groupe n'est pas complet (maximum 10 apprenants par formation).

**Formation en Intra** : La durée estimée entre la demande et le début de la formation est **de 2 mois** afin de valider l'ensemble de vos besoins d'équipe.

## Inscription

### La demande d'inscription

La demande d'inscription peut se faire par mail ou par téléphone, ou par notre formulaire de demande de renseignements sur le site internet : [www.agapedyos.fr](http://www.agapedyos.fr)

### Le recueil des besoins et prérequis

AGAPEDYOS formations est un organisme de formation à taille humaine qui s'adapte à vos besoins. Analyser et comprendre votre besoin est une priorité.

Au préalable, un échange par mail ou par téléphone sera nécessaire afin de recueillir vos attentes sur le thème envisagé afin de développer ou adapter le programme de formation si nécessaire.

Si nécessaire **un formulaire intitulé : « Recueil des besoins »** pourra vous être transmis par mail et sera à compléter via la Plateforme Google Forms avant tout démarrage de formation.

L'évaluation des besoins de formation est primordiale pour le bon déroulé de la formation., Un échange téléphonique sur les éventuels besoins **d'adaptation des prestations de formation pourra être réalisé** afin d'être adapté au plus proche des besoins et des capacités de l'apprenant.

Si la formation nécessite des **prérequis**, nous nous assurerons également que vous les remplissiez généralement par un entretien téléphonique puis par un formulaire de recueil de vos besoins

### L'envoi des documents

Après le recueil des besoins, AGAPEDYOS Formations adresse par mail au client :

- un devis et une convention simplifiée
- le programme de formation détaillé
- les CGV (Conditions Générales de Vente)
- le RI (Règlement Interieur)
- les RGPD (Règlement Général de Protection des Données)
- le document sur l'accessibilité et la compensation du handicap en formation

Tous ces documents sont consultables et téléchargeables sur notre site internet : [www.agapedyos.fr](http://www.agapedyos.fr)

# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## La prise en compte de l'inscription

L'inscription ne sera considérée parfaite qu'à réception par l'Organisme de Formation, du devis et de la convention simplifiée signés, avec la mention « Bon pour accord » ainsi que l'acceptation de l'ensemble des conditions et règlements.

## Tarif de la formation

### Coût de la formation

-Le tarif des formations est indiqué en **euros net de taxe**.

-La **TVA est non applicable** : « **article 293 B du CGI** » du Code Général des Impôts.

-Le tarif des formations est indiqué par apprenant ou par structure (pour les journées pédagogiques)

Les tarifs de la Formation ne comprennent pas : l'hébergement de l'apprenant, ses déjeuners, ses frais de déplacement et d'acheminement jusqu'à l'organisme de formation ou tout lieu où se déroulera la formation : tous ces frais demeurants à la charge exclusive de l'apprenant.

AGAPEDYOS Formations se réserve le droit de modifier le prix des formations à tout moment.

## Modalités de paiement

Le règlement des factures est à effectuer par virement bancaire.

### ➤ **Pour les formations en inter**

L'inscription sera effective dès lors que nous aurons réceptionné l'entièreté du règlement et l'ensemble des documents signés (devis + convention)..

Descriptif : Pour les commandes passées directement auprès d'AGAPEDYOS Formations, le retour du « devis et de la convention de formation professionnelle simplifiée » accusant réception de la proposition, complétés, signés et adressés à AGAPEDYOS Formations par e-mail à : [agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com) ou via **SoWeSign** par signature électronique

Conditions financières : Le règlement du prix de la formation est à effectuer par virement bancaire **au maximum quinze (15) jours avant le démarrage** de la formation. Une facture vous sera remise à réception du règlement. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, les modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

**En cas de prise en charge totale par un tiers payeur** (OPCO, FIFPL, ...), il appartient au client:

- De faire une demande de prise en charge à son OPCO au moins un à deux mois avant le début de la formation et de s'assurer de l'accord de prise en charge ;

- Le client est tenu de **fournir l'accord de financement** lors de l'inscription.

En cas d'absence de règlement 8 jours avant le démarrage de la formation, AGAPEDYOS Formations se réserve le droit de refuser de valider la commande de formation.

En cas de retard de règlement, l'Organisme de Formation pourra refuser de délivrer la Formation concernée sans que le Client ne puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou éventuel remboursement.

# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## ➤ Pour les formations en intra : dans le cas d'un financement par un l'employeur

L'inscription sera effective dès lors que nous aurons réceptionné l'ensemble des documents signés (devis + convention)..

**Descriptif :** Le retour du « devis et de la convention de formation professionnelle simplifiée » accusant réception de la proposition et valant bon de commande complétés, signés et adressés à AGAPEDYOS Formations par e-mail à : [agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com) ou via **SoWeSign** par signature électronique au plus tard **1 mois avant le début de la formation.**

**Conditions financières :** Le règlement du prix de la formation est à effectuer par virement bancaire, selon les modalités précisées dans la convention signée, **au plus tard dans les trente (30) jours suivant la réception de la facture.**

**En cas de prise en charge totale par un tiers payeur** (OPCO, FIFPL, ...), il appartient au client:

– De faire une demande de prise en charge à son OPCO au moins un à deux mois avant le début de la formation et de s'assurer de l'accord de prise en charge ;

**Pénalités de retard de paiement :** En cas de retard de paiement (article L 441-3 du Code de commerce), des pénalités de retard seront applicables sur la base du taux d'intérêt de 1,5% du montant T.T.C. par mois de retard. Les pénalités de retard peuvent être appliquées sans avoir à faire un rappel de paiement.

Une **indemnité forfaitaire** pour frais de recouvrement d'un montant égal à **40 €** sera également appliquée.

**En cas de prise en charge partielle, de refus ou encore de non-obtention de l'accord de prise en charge** par l'OPCO le premier jour de la formation, **les frais de formation non pris en charge seront dus par le Client.**

- ✓ En cas de subrogation de paiement par un organisme tiers et/ou un OPCO, l'Organisme de Formation procèdera à l'envoi de la facture aux organismes concernés.
- ✓ En cas de prise en charge partielle de l'OPCO ou de tout autre organisme tiers, le reliquat sera facturé directement au client.

## Non réception de l'accord de prise en charge

Dans le cas où AGAPEDYOS Formations ne reçoit pas l'accord de prise en charge au 1er jour de la formation, **l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.** Plus précisément, dans le cas où l'OPCO/l'organisme tiers qui ne confirme pas la prise en charge financière de la Formation et/ou que l'Organisme de Formation n'a pas reçu la prise en charge desdits organismes au premier jour de la Formation, le coût de la Formation sera supporté par le client, lequel sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation.

## Modalité et suivi de l'exécution et évaluation des acquis

### Suivi de l'exécution de la formation

Questionnaire **d'évaluation** des connaissances en **début et fin** de formation\* (qcm-quizz-qu° ouvertes)  
Evaluation des acquis réalisée **tout au long** de la session à travers des cas pratiques et des exercices. mais également en s'appuyant sur les échanges et les résultats de l'évaluation finale.

### Evaluation finale des acquis\*

Une **évaluation finale\*** sera réalisée à la fin de la formation sous forme de QCM -Quiz -Qu° ouvertes

# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## Un questionnaire de satisfaction\*

Dans une démarche **d'amélioration continue**, un **questionnaire de satisfaction** sera à compléter à la fin de la formation. Celui-ci va nous permettre de mesurer votre opinion quant aux diverses composantes de la formation (qualité de l'accueil, locaux, contenus de la formation, animation pédagogique du formateur,...), et ainsi mesurer *votre satisfaction mais également identifier les leviers d'amélioration de nos modules de formation !*

\* Questionnaires et évaluations via **Google Forms**

- Une évaluation de satisfaction est également envoyée au **donneur d'ordre** par mail une fois par an.

## A l'issue de la formation

A destination de l'apprenant: dans l'extranet

- Une **Attestation de présence** sera délivrée à la fin de la formation
- Une Attestation de présence et de fin de formation avec la validation des acquis de formation sera remise **après correction de l'évaluation finale dans les 7 jours** après la fin de la formation. Les objectifs à atteindre qui ont été acquis lors de l'évaluation finale seront indiqués
- Divers supports pédagogiques (pour un usage strictement personnel) seront transmis.

A destination de l'employeur :

- La feuille d'émargement de l'apprenant
- L'attestation de présence et de fin de formation et d'évaluation des acquis de l'apprenant

## Déroulé de la formation

### Convocation

Une **convocation** est adressée par **e-mail** à chaque apprenant avant le démarrage de la formation ou session de formation, qu'elle se déroule en présentiel, en distanciel ou en blended learning.

Cette convocation comprend **les informations pratiques** liées à **l'organisation de la formation** (date, lieu, horaires, contact, accessibilité aux personnes en situation de handicap).

La **convocation** sera accompagnée :

- ✓ du programme de la formation choisie
- ✓ du document *Accessibilité et compensation du handicap en formation*
- ✓ des **CGV** et du **RGPD**
- ✓ du présent **règlement intérieur**.

## Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

### Report ou annulation du fait de l'organisme

En **cas de force majeure**, tel que visé à l'article 1218 du Code civil, l'Organisme de Formation peut être **contraint d'annuler et/ou reporter** une Formation sans que sa responsabilité ne puisse être engagée.

Sont aussi considérés comme ayant à titre non limitatif, le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transports (le réseau SNCF, le réseau RATP, compagnie aérienne,...), la grève du personnel de l'Organisme de Formation, l'absence du formateur intervenant, un accident....

L'Organisme de Formation se réserve le droit, notamment **en cas de participants insuffisants\***, et **sans que sa responsabilité ne soit engagée**, de supprimer d'annuler et/ou de reporter une session de Formation, **jusqu'à quatorze (14) jours calendaires** avant la date de Formation sans que sa responsabilité ne soit engagée.

\*Un **minimum de 4 apprenants** est nécessaire pour que la formation puisse être réalisée.

# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

Dans cette hypothèse, l'Organisme de Formation **procèdera seulement au remboursement** des droits d'inscription déjà réglés par le client à l'exclusion de tout autre coût.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, AGAPEDYOS Formations ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail et/ou par téléphone..

## Report ou annulation du fait de l'apprenant

L'apprenant reconnaît et accepte que pour être pris en compte, tout report, ou annulation, doit être notifié par écrit (e-mail ou LRAR) à l'Organisme de Formation.

En cas de report ou d'annulation imputable à l'apprenant à **moins de six (6) jours** avant la date prévue pour l'ouverture de la session de Formation, **le montant de la formation est intégralement dû** et la **Formation est non reportable**

En cas de report ou d'annulation imputable au Stagiaire à **plus de six (6) jours** avant la date prévue pour l'ouverture de la session de Formation, il sera proposé au Stagiaire un report de sa formation à une date ultérieure, il n'y aura **pas de remboursement possible**.

**Toute formation commencée est dû intégralement même en cas d'abandon de l'apprenant.**

**L'annulation** d'une session de formation est possible, à condition de le faire **au moins quinze (15) jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation**.

Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par mail : [agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com)  
**Avec un accusé de réception**

## Propriété intellectuelle et droit d'auteur

« AGAPEDYOS Formations » est **seul titulaire des droits de propriété intellectuelle** de l'ensemble des formations qu'il propose.

C'est -à-dire de l'ensemble des contenus et supports pédagogiques qu'elle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...).

Les ressources et supports de formations pédagogiques utilisés dans les sessions de formation en présentiel ou distanciel sont protégées par le **Code de la propriété intellectuelle** et ne peuvent être utilisées que pour un strict usage individuel.

L'apprenant **s'interdit d'utiliser le contenu des formations** pour former d'autres personnes et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 **et suivants** du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Il est **interdit**, sauf dérogation expresse, **d'enregistrer ou de filmer** les sessions de formation. Que celles-ci se déroulent en présentiel ou distanciel

**Toute représentation ou reproduction, publication, transmission, dénaturation totale ou partielle des contenus de formation sont strictement interdites** et ce, quels que soient le procédé et le support utilisés, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les Articles 425 et 429 du Code Pénal.

## Informatique et libertés : protection des données personnelles

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à AGAPEDYOS Formations sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant. L'organisme de formation s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.



# Conditions Générales de Vente (CGV)

---

## Réclamation

### Les termes

\_Les termes ci-dessous sont à comprendre en ce sens :

- L'aléa= correspond à une irrégularité survenue une seule fois perturbant la réalisation des prestations et affectant les parties prenantes, indépendant de la volonté.
- Difficultés= sont des problèmes répétitifs qui ont été rencontrés par les parties prenantes qu'il convient de traiter.
- Réclamation = action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit.

Traitement = d'apporter une solution instantanément pour préserver le bon déroulement de la formation concernée.

Signalement des difficultés et des aléas constatés par les utilisateurs survenus en cours de prestation (e-learning, classe virtuelle, prestation en présentiel)

Tout utilisateur qui rencontre des **aléas** ou des **difficultés** survenus au cours de la prestation de formation peut le signaler par écrit à l'adresse mail : [agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com) ou par courrier recommandé : 60 bis chemin de la Belle étoile 85270 St Hilaire de riez.

Il est également possible de l'indiquer en fin de formation dans le « **questionnaire de satisfaction** ».

Non-conformité ou anomalies constatées par le Client sur le(s) module(s) e-learning- en visio ou en présentiel

Toute **réclamation** portant sur une non-conformité ou une anomalie empêchant ou qui aurait empêché le bon déroulement de la formation et ne permettant pas d'atteindre les objectifs pédagogiques de la formation tels qu'énoncés dans la description de la formation doit être formulée par écrit à l'adresse mail :

[agapedyos.formations@gmail.com](mailto:agapedyos.formations@gmail.com) ou par courrier recommandé : 60 bis chemin de la Belle étoile 85270 St Hilaire de riez.

Un formulaire intitulé « **Réclamation** » sera envoyé par la suite par mail. Il appartiendra au Client de le compléter, de fournir toute justification nécessaire et de le renvoyer à AGAPEDYOS Formation pour son **traitement** dans les meilleurs délais par mail ou par courrier recommandé.

## Loi applicable et attribution de compétence

### Mise à jours des CGV

\_Les présentes CGV sont susceptibles d'être mises à jour à tout moment. A la discrétion de l'Organisme sans autre formalité que leur mise en ligne.

Ces modifications ne peuvent ouvrir de droit à aucune indemnité au profit de l'apprenant. Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne peut être interprété comme valant renonciation à ce droit.

Article 28 Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre AGAPEDYOS Formations et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Nantes.



# Conditions Générales de Vente (CGV)

---



## AGAPEDYOS Formations

**www.agapedyos.fr**

60 bis Chemin de la Belle étoile  
85270 St Hilaire de Riez

☎ 06.38.23.80.88

✉ .....  
**agapedyos.formations@gmail.com**

.....  
SIRET **794 667 220 00022**

APE 8559 A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **52850260985**  
auprès du préfet de la région des PAYS-DE-LA-LOIRE

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*



Mise à jour le 01-03- 2024